

電子公文

檔 號：

保存年限：

新北市政府客家事務局 函

機關地址：22001新北市板橋區中山路1段
161號6樓

承辦人：吳雨芯

電話：(02)26729996 分機307

傳真：(02)26718660

電子信箱：AF2990@ms.ntpc.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國110年2月23日

發文字號：新北客園字第1100336786號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(附件1 A09610000Q0000000_1102429420_110D2075373-01.pdf)

主旨：檢送新北市客家文化園區展覽作業要點1份，惠請轉知所屬機關、單位、學校協助發布訊息並鼓勵踴躍送件，請查照。

說明：新北市客家文化園區111年度申請展展覽收件截止日至110年4月30日(以郵戳為憑)，展覽相關申請文件請依附件或至園區網站 (<http://www.hakka.ntpc.gov.tw>) /最新消息下載，或洽詢研究典藏組 (02) 2672-9996分機307。

正本：各縣市政府(不含新北市政府)、各公私立大專校院、新北市政府所屬各區公所、各客屬社團、客家委員會、客家委員會客家文化發展中心、新北市政府文化局、新北市政府民政局、新北市政府社會局、新北市政府教育局、新北市政府觀光旅遊局、新北市政府城鄉發展局、新北市政府原住民族行政局、新北市立圖書館、新北市立鶯歌陶瓷博物館、新北市立淡水古蹟博物館、新北市立黃金博物館、新北市立十三行博物館、財團法人台北市客家文化基金會、臺北市客家文化主題公園、桃園市客家文化館、新瓦屋客家文化保存區、蕭如松藝術園區、新竹縣橫山鄉大山背客家人文生態館、貓裏客家學苑、東勢客家文化園區、臺中市石岡區土牛客家文化館、嘉義縣客家文化會館、臺南市客家文化會館、臺南市南瀛客家文化會館、高雄市新客家文化園區、花蓮縣鳳林鎮客家文物館、玉里鎮客家生活館、詔安客家文化館、臺東縣客家文化園區

副本：

110/02/24
08:45:24

國立勤益科技大學

第1頁，共12頁



1100051475 110/02/24

新北市客家文化園區展覽作業要點

中華民國 100 年 10 月 13 日北客園字第 1001431156 號令訂定
中華民國 103 年 9 月 17 日北府客園字第 1031658983 號令修正
中華民國 107 年 2 月 22 日北府客園字第 1070303325 號令修正

- 
- 一、新北市政府（以下簡稱本府）為辦理新北市客家文化園區（以下簡稱客家文化園區）展覽作業事宜，以表彰藝術創作成就、提升藝術文化內涵，特訂定本要點。
 - 二、申請於客家文化園區辦理展覽者，應具備下列資格之一：
 - （一）一般展覽：國內外之公私立藝術團體、藝術創作者、機關及學校，且最近二年內未曾於客家文化園區辦理展覽。
 - （二）畢業展覽：藝術、設計、影像創作、建築景觀設計及資訊設計等相關科系之大專院校以上應屆畢業生、個人或團體。
 - 三、申請展出之作品，應為水墨、膠彩、油畫、水彩、版畫、書法、篆刻、雕塑、陶藝、工藝設計、攝影、漫畫或綜合媒材等類別之藝術創作。
 - 四、申請人應於申請收件期間內，備妥下列資料，向本府客家事務局(以下簡稱本局)提出申請：
 - （一）申請表（附表一）。
 - （二）計畫書（附表二）。
 - （三）送審作品清單（附表三）。一般展覽應含展出作品二十件，其中五分之一以上為最近二年內之創作，且尚未在國內其他公私立展館展出者。
 - （四）送審作品之數位影像光碟片：
 1. 數位影像檔應拍攝良好、忠實於原作，且其圖檔格式應符合本局規定。
 2. 立體類型之創作（如雕塑、陶藝及工藝設計等），其中至少五件作品應提供三張不同角度之數位影像檔。



(五) 附件清單（附表四）。

前項各款申請資料，於審查完竣後，均不予退還。

五、本局受理一般展覽申請之收件期間為每年三月一日至四月三十日，審查結果於每年八月三十一日前公告於本局及客家文化園區網站，其展出期間為次年一月一日至十二月三十一日之檔期。

本局受理畢業展覽申請之收件期間，為每年九月一日至十一月三十日，錄取結果於每年十二月三十一日前公告於本局及客家文化園區網站，其展出期間為次年三月一日至四月三十日之檔期。

六、有下列情形之一，本局得不予受理申請：

- (一) 超過申請收件期間，始提出申請者。
- (二) 申請資料填報不實者。
- (三) 曾有違反本要點第十點第一項第一款、第六款或第七款規定，情節重大者。
- (四) 曾有破壞、毀損客家文化園區展覽場地相關設施之情事者。

七、一般展覽之申請，其審查分為初審及複審二階段，辦理方式如下：

- (一) 初審：由本局進行書面審查，申請資料不符合規定而得補正者，通知申請人限期補正，屆期未補正或補正仍不符合規定者，不予列入複審。
- (二) 複審：由本局遴聘相關領域之專家、學者五人至七人，組成審查委員會，依其專業逐一審查送審作品之數位影像檔，審查結果本局應以書面通知申請人。

畢業展覽之申請，由本局視申請情形決定正取及備取名單，如申請件數逾可安排之展場檔期時，以抽籤方式決定之。但為協助新北市(以下簡稱本市)學校順利展出，本局得至少保留一檔期予本市學校使用。

八、審查委員有下列情形之一者，應自行迴避：

- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或曾有此關係者，為送審案件之申請人。

(二) 本人或其配偶、前配偶，與送審案件之申請人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三) 現為或曾為送審案件申請人之代理人、輔佐人者。

(四) 曾為送審案件之證人、鑑定人者。

九、展場檔期安排原則如下：

(一) 各檔期展出以具客家文化特色之作品為優先考量。

(二) 展出地點為客家文化園區展覽場所，展出檔期期間約一至二個月；畢業展覽展出檔期期間以二週為原則(含布展、卸展)。但展出地點及檔期，得由本局視實際需求調整之。

(三) 展覽場所如遇政府機關舉辦重要活動時，得由本局另行通知，變更或取消展場檔期。

十、於客家文化園區辦理展覽者，應遵守下列事項：

(一) 依本局排定檔期展出，因故無法如期展出，應於展出前六個月通知本局。

(二) 與本局共同研商布展作品安排及導覽訓練事宜。

(三) 展覽前積極完成布展，展覽結束後並應完成卸展。

(四) 應自行辦理展出作品之保險、裝框、包裝及運送，貴重或易碎作品應自行加裝保護措施。

(五) 如自行印製文宣品或刊登廣告，內容樣稿應經本局確認；如自行舉辦展覽開幕活動或其他推廣活動，亦應於活動前一個月通知本局。

(六) 展出作品不得有抄襲、重製、冒名頂替、臨摹或違反法律相關規定之情形，違反者應自負賠償責任。

(七) 展出作品之內容不得違反善良風俗，且不得以標示價格或其他方式從事商業行為。

(八) 應配合參與本局規劃之推廣活動，且作品相關圖片及文字，應授權本局於日後建立數位化資料使用。

違反前項第六款或第七款規定者，本局得取消其參展資格，並命其立即停止展出。

十一、本局輔導之社團或學校，於客家文化園區展出不適用本要點之規定。



新北市客家文化園區展覽申請表

姓 名	(中文)	性別		出 生	中華民國 年 月 日
	(英文)			身分證 字 號	
住 址	(戶籍地址)		聯絡 方式	電話：(H)	
	(通訊地址)			(O)	
				(行動)	
				e-mail：	
				傳真：	
學 歷					
重 要 展 歷					
備 註	一、聯展每位申請人皆須填寫本表，彙齊裝訂成冊。 二、表格不敷使用時請自行影印。 三、申請人已確實詳閱申請規定，並同意遵守之，且所填寫表單資料均屬實，如有違反，本局得不予受理其申請。				

本人 同意依照園區展覽之規定辦理。

此致

新北市政府客家事務局

申請人 (簽章)

日期： 年 月 日

新北市客家文化園區畢業展覽申請表

申 請 人	學校科系		
	參展人員		
聯 絡 方 式	電話：(O) (行動)		聯絡地址：
	e-mail： 傳真：		
聯 絡 人	(為聯絡展務，此聯絡人即為後續單一聯絡窗口，及各項事務負責人)		
備 註	一、表格不敷使用時請自行影印。 二、申請人/單位已確實詳閱申請規定，並同意遵守之，且所填寫表單資料均屬實，如有違反，本局得不予受理其申請。		

本人 同意依照園區展覽之規定辦理。

此致

新北市政府客家事務局

申請人/單位（簽章）

日期： 年 月 日

新北市客家文化園區展覽計畫書

展 覽 名 稱		
展出動機 與 構 想 (200 字)		
布 置 與 構 想		(1) 預定布置方式。 (2) 所需材料。 (3) 其他。
計 畫 展 出 時 間	中華民國 年 月 日至 年 月 日	
	檔期安排原則上配合園區之計畫時間與作業情形，再予確定。	

日期： 年 月 日

新北市客家文化園區畢業展覽計畫書

展 覽 名 稱		
系 列 活 動	(如導覽、講座、工作坊，無則免填)	
展出動機 與 構 想 (200 字)		
布 置 與 構 想		(1) 預定布置方式。 (2) 所需材料。 (3) 其他。
計 畫 展 出 時 間	中華民國 年 月 日至 年 月 日 (期間為三月一日至四月三十日)	
	檔期安排原則上配合園區之計畫時間與作業情形，再予確定。	

日期： 年 月 日

新北市客家文化園區展覽送審作品清單

作 品 類 別						
送 審 作 品 件 數		件				
編號	作者姓名	作品名稱	創作年代	媒材	尺寸	備註

本人聲明並保證作品為自行創作，未侵害第三人之智慧財產權，且本人有權同意作品之各項授權。本同意非屬專屬授權，本人對作品仍擁有著作權。

此致 新北市政府客家事務局

申請人

(簽名)

新北市客家文化園區展覽附件清單

送 審 附 件 件 數		☐ 畫冊 件	
*填寫表格時，所有編號請依照附件之次序排列			
編號	項目	說明	備註

申請人

(簽名)

新北市客家文化園區展覽申請 申請文件信封

貼 郵 票 處

地址：□ □ □ □ □

寄件人（申請人姓名/團體名稱）：

23741 新北市三峽區隆恩街 239 號
收件人：新北市客家文化園區（研究典藏組） 收



請於寄出前再確認內附資料，並於□內打✓：

- ☐ 一、申請表（申請人簽章）。
- ☐ 二、計畫書。
- ☐ 三、送審作品清單。
- ☐ 1 依編號造冊（含紙本及數位電子圖檔）。
- ☐ 2 申請人簽章。
- ☐ 四、附件清單（無則免付）。

※上列資料請依編號順序，由上而下依序排列，平整放入信封內。